



PUSAT STUDI KEBIJAKAN NASIONAL

TERDAFTAR PADA KEMENTERIAN DALAM NEGERI RI

SKT KEMENDAGRI NO. 01-00-00/068/D.IV.1/VI/2016

Sekretariat: Jl. Pinang IV No. 66 Jakarta 14270

Nomor : 491/Bimtek-Pusdiknas/IX/2017

Jakarta, 27 September 2017

Lamp : dua lembar acara dan formulir pendaftaran

Perihal : **Bimtek Strategi Pemeriksaan dan Penerimaan Hasil Pekerjaan**

Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

Kepada Yth

**PA/KPA, POKJA, ULP Pejabat Pengadaan dan
Panitia Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah**

Di -

Tempat

Dengan Hormat,

Pengadaan barang/jasa dimulai sejak perencanaan kebutuhan hingga didapatkannya barang/jasa. proses ini kemudian dibagi atas proses perencanaan, persiapan pengadaan, pelaksanaan pemilihan penyedia, penandatanganan & pelaksanaan kontrak, serta pemeriksaan dan penerimaan hasil pekerjaan. Bimbingan teknis tingkat dasar yang telah sering dilaksanakan selama ini telah mencakup seluruh proses, namun dirasakan masih kurang ketika berhadapan dengan kondisi implementasi di lapangan, utamanya pada proses **Pemeriksaan dan Penerimaan Hasil Pekerjaan Pengadaan Barang/Jasa**. Sehingga kadang tak heran sering ditemukan adanya permasalahan-permasalahan ketika sudah berada di tataran tahapan dimaksud, yang memperhatikan ketika harus berhadapan dengan permasalahan hukum.

Sekarang ini mulai bermunculan permasalahan pengadaan dari ranah hukum, yang melibatkan beberapa pihak karena permasalahan pada tahapan pemeriksaan dan penerimaan hasil pekerjaan. Beberapa hal yang sering jadi masalah adalah karena lemahnya pemahaman para pihak akan fungsi penting tahapan ini. Tak bisa dipungkiri pada tahapan inilah menjadi sangat rentan akan permasalahan hukum, karena di tahapan ini hasil pekerjaan yang telah dilakukan dapat diterima atau tidak.

Untuk itu dalam rangka memperdalam pengetahuan teoritis dan praktis terkait hal tersebut, **Pusat Studi Kebijakan Nasional (Pusdiknas)** akan menyelenggarakan Bimbingan Teknis dengan tema : **Strategi Pemeriksaan dan Penerimaan Hasil Pekerjaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah**, kegiatan tersebut akan di selenggarakan pada :

TEMPAT PELAKSANAAN	WAKTU PELAKSANAAN
HOTEL MUTIARA MALIOBORO Jl. MALIOBORO NO. 18 DI YOGYAKARTA	14 – 15 Desember 2017

Sehubungan dengan hal tersebut, maka dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu sebagai peserta aktif dalam kegiatan ini. Untuk menambah referensi program, bersama ini kami lampirkan TOR dan Jadwal acara. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi **Sdr. Riswan Hp. 08119929997, 0812 1377 9997**
Demikian undangan ini disampaikan atas kehadiran dan partisipasinya diucapkan terima kasih.

Hormat kami

Pusat Studi Kebijakan Nasional



B. H. Yusuf Tonda

Direktur

JADWAL BIMBINGAN TEKNIS
STRATEGI PEMERIKSAAN DAN PENERIMAAN HASIL PEKERJAAN
PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

Hari 1

Waktu	Materi	JP	Narasumber
07.00 – 08.00	Registrasi peserta Pembukaan Pelatihan: • Sambutan/Pembukaan		Panitia
08.00 – 10.15	a. Ketentuan Umum Pengadaan 1) Ruang Lingkup 2) Jenis Pengadaan 3) Cara Pengadaan 4) Prinsip Pengadaan 5) Etika Pengadaan	3	DEWA WIDNYANA MAYA PRAKTISI PENGADAAN
10.15 – 10.30	Istirahat		
10.30 – 12.00	b. Organisasi Pengadaan 1) Para Pihak 2) Tanggungjawab dan Kewenangan Para Pihak 3) Lebih Dalam Mengenal Peran Pihak dalam Pemeriksaan dan Penerimaan Hasil Pekerjaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	2	
12.00 – 13.00	ISHOMA		
13.00 – 15.15	c. Spesifikasi Pengadaan 1) Ketentuan Umum Spesifikasi 2) Elemen Spesifikasi 3) Spesifikasi Mutu 4) Spesifikasi Waktu, Jumlah dan Tempat 5) Spesifikasi Tingkat Layanan	3	
15.15 – 15.30	Istirahat		
15.30 – 16.00	Lanjutan Spesifikasi Pengadaan • Diskusi	2	

Hari 2

Waktu	Materi	JP	Narasumber
08.30 – 10.15	d. Kontrak Pengadaan 1) Ketentuan Umum Kontrak 2) Bukti Perjanjian 3) Jenis Kontrak 4) Memahami ketentuan klausul Kontrak dalam Pemeriksaan dan Penerimaan Hasil Pekerjaan	3	DEWA WIDNYANA MAYA PRAKTISI PENGADAAN
10.15 – 10.30	Istirahat		
10.30 – 12.00	e. Prosedur Pemeriksaan dan Penerimaan Hasil Pekerjaan 1) Perencanaan 2) Persiapan 3) Pengangkatan Personil 4) Rapat Personil 5) Menerima Salinan Kontrak 6) Perintah Memeriksa 7) Persiapan Memeriksa 8) Pelaksanaan Pemeriksaan 9) Penyampaian Hasil Pemeriksaan 10) Tindaklanjut Hasil Pemeriksaan 11) Pembuatan Berita Acara	2	
12.00 – 13.00	ISHOMA		
13.00 – 15.15	f. Tertib Administrasi dan Hukum 1) Mengenal Sanksi 2) Tertib Administrasi Pemeriksaan dan Penerimaan Hasil Pekerjaan 3) Menghindari Permasalahan Hukum	3	
15.15 – 15.30	Istirahat		
15.30 – 16.00	• Lanjutan Tertib Administrasi Hukum • Penutupan • Pembagian Sertifikat	2	

SASARAN PESERTA :

Pengguna Anggaran (PA) / Kuasa Pengguna Anggaran (KPA), Pejabat/Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP), Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), Personil Unit Layanan Pengadaan (ULP) / Panitia Pengadaan, Pejabat Pengadaan, Pelaksana Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, Penyedia Barang/Jasa Pemerintah.

PENDAFTARAN DAN PEMBAYARAN :

Rp. 3.500.000,- / Peserta (Tidak Menginap)

Rp. 4.500.000,- / peserta (Menginap)

(Twin Share 1 kamar untuk 2 orang)

Biaya tersebut diatas sudah meliputi :

- **T-Shirt Pusdiknas / Materi (Flasdisk)/ Modul Diklat / Tas**
- **Makan Siang dan Coffee Break**
- **Sertifikat Bimtek**

Pembayaran dapat dilakukan melalui Transfer ke : No. Rek. 0522.01.000210. 30.4 , Bank Rakyat Indonesia Kcp. Cempaka Putih, An. Lembaga Pusat Studi Kebijakan Nasional atau TUNAI Pada Saat Registrasi

Formulir Pendaftaran Peserta

Instansi :

Alamat :

Telp :

No	Nama Peserta	Jabatan	Kontak
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Formulir Pendaftaran dapat difotocopy sesuai dengan jumlah peserta 2017

**Hormat Kami,
Yang Mendaftar**

Informasi Pendaftaran dapat menghubungi :

Sdr. Riswan, Hp. 08119929997, 0812 1377 9997.

Email : riswan@pusdiknas.com

Fax : 021 - 4393 0507

(.....)
Nama Jelas & Stempel Instansi

* Kami juga dapat memfasilitasi kegiatan diklat khusus dan atau in-house training dengan berbagai tema di berbagai daerah di seluruh Indonesia.